


Приложение №1
к Приказу от 03.09.2024 г. № 103-д
об утверждении Положения о
добровольных пожертвованиях и
целевых взносах МАДОУ №3

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №3 г. ТОМСКА

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по противодействию
коррупции в МАДОУ №3

 Рехтина А. Г.

«03» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ №3



О.В. Алексеева

Приказ № 103-д от «03» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №3 г. ТОМСКА

Введено с 03.09.2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада №3 г. Томска (далее – учреждение) регулирует порядок привлечения, формирования, получения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящиеся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому)

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие образовательной организации;

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательную организацию;

Одаряемый – учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с наблюдательным советом учреждения на:

- организацию образовательного процесса;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение воспитанников;
- реализацию программы развития учреждения;
- укрепление и улучшение материально-технической базы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования образовательной организации;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей;
- повышение квалификации работников образовательной организации;
- оплату стоимости проезда по командировкам работников, направляемых на семинары, конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- оплату стоимости проезда учащихся на конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг;
- приобретение образовательной организацией необходимого имущества (книг и учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- создание интерьеров, эстетического оформления кабинетов, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории (ремонтно-строительные работы);
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
- оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- материальное стимулирование работников образовательной организации (выплаты надбавок, доплат), начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на содержание, проведение текущего, капитального ремонта имущества, находящегося на балансе образовательной организации;
- оплату услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
- оплату услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;
- оплату подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной

собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно приложению №1 и №2 к настоящему Положению.

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. (Приложение №3)

4.6. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.7. При оказании безвозмездной помощи между образовательной организацией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению. По окончании работ (оказанию услуг) руководителем образовательной организации и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

4.8. Образовательная организация в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет заведующий учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами.

5.3. Образовательная организация составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с наблюдательным советом.

5.4. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности образовательной организации распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации, согласно утвержденной Учетной политикой учреждения и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 3.5. настоящего Положения.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Руководитель образовательной организации в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования израсходованных суммах.

6.2. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7.2. Информация о поступлении и расходовании средств добровольного пожертвования и целевого взноса, поступившая от физических и юридических лиц, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения и информационных стендах детского сада.

7.3. Контроль за соблюдением законности образовательной организации целевых взносов пожертвований осуществляется главным распорядителем средств, Учредителем и Наблюдательным советом.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
с физическим лицом и МАДОУ №3

п. Светлый «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

«__» _____ 20__ г. именуемый в дальнейшем Жертвователь и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 г. Томска, именуемое в дальнейшем Одаряемый в лице заведующего Алексеевой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава руководствуясь статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор о следующем:

1. Жертвователь по настоящему договору обязуется передать в собственный Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности материальные ценности

2. Одаряемый пожертвование принимает с благодарностью.

3. Пожертвование обусловлено Жертвователем Одаряемого использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общепользовных целях.

Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования по следующему назначению.

3.1 _____

3.2 _____

4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

5. Изменение назначения использования переданных денежных средств допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование по другому назначению, либо в других условиях.

6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникает после смерти Жертвователя или другого заинтересованного лица.

7. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованных средств не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

8. Настоящий договор заключен между сторонами – участниками, указанными ниже, подписано в п. Светлый г. Томска «__» _____ 20__ г. в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.

9. Любая из сторон настоящего договора вправе требовать досрочного прекращения договора с предварительным уведомлением контрагента в срок не менее чем за 14 дней.

Адреса и данные сторон:

Жертвователю:

Одаряемому:

МАДОУ №3
634506, г.Томск, п.Светлый, 36
ИНН/КПП 7017115651/701701001
Д ФАТ (МАДОУ №3, 30920САД30315)
Р/сч 40701810300003000001
БИК 046902001
Банк отделение Томск г.Томск

_____/_____/

Заведующий _____ О.В. Алексеева

МП

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
с юридическим лицом и МАДОУ №3

п. Светлый

«__» _____ 20__ г.

(Юридическое Наименование организации), именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице (должность руководителя) _____ (ФИО руководителя полностью), действовавшего на основании _____ и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 г.Томска, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Алексеевой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, руководствуясь статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор о следующем:

1. «Жертвователь» по настоящему договору обязуется передать в собственный Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности материальные ценности

2. «Одаряемый» пожертвование принимает с благодарностью.

3. Пожертвование обусловлено «Жертвователем» «Одаряемого» использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общепользовных целях.

Жертвователь ставит условие, а «Одаряемый» принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования по следующему назначению.

3.1 _____

3.2 _____

4. «Одаряемый» обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого «Жертвователем» установлено определенное назначение.

5. Изменение назначения использования переданных денежных средств допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению, и «Жертвователь» соглашается на использование по другому назначению, либо в других условиях.

6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникает после смерти «Жертвователя» или другого заинтересованного лица.

7. Пожертвование может быть отменено по иску «Жертвователя», наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованных средств не в соответствии с определенным «Жертвователем» назначением.

8. Настоящий договор заключен между сторонами – участниками, указанными ниже, подписано в п. Светлый г. Томска «__» _____ 20__ г. в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную правовую силу. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.

9. Любая из сторон настоящего договора вправе требовать досрочного прекращения договора с предварительным уведомлением контрагента в срок не менее чем за 14 дней.

Адреса и данные сторон:

Жертвователь:

Юридическое наименование организации

Юридический адрес

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Р/счет _____

БИК банка

Наименование банка

Директор _____ ФИО

МП

Одаряемый:

МАДОУ №3

634506, г.Томск, п.Светлый, 36

ИНН/КПП 7017115651/701701001

Д ФАТ (МАДОУ №3, 30920САД30315)

Р/сч 40701810300003000001

БИК 046902001

Банк отделение Томск г.Томск

Заведующий _____ О.В. Алексеева

МП

