

Приложение №1
к Приказу от 03.09.2024 г. № 108-д
О мерах по недопущению незаконных
сборов денежных средств с родителей
(законных представителей)
воспитанников, обучающихся в МАДОУ
№3

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №3 г. ТОМСКА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Ответственный по противодействию
коррупции в МАДОУ №3

 Рехтина А. Г.

«03» сентября 2024 г.



Заведующий МАДОУ №3

О.В. Алексеева

Приказ № 108-д от «03» сентября 2024 г.

**КОМПЛЕКС МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА НЕДОПУЩЕНИЕ
НЕЗАКОННЫХ СБОРОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАДОУ №3**

Введено с 03.09.2024 г.

Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся в МАДОУ №3

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Периодичность проведения мероприятия	Ответственный работник
1	Проведение оперативного совещания с педагогами ДОУ по недопущению незаконных денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	постоянно	заведующий
2	Проведение педагогического совещания по вопросу привлечения и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)	сентябрь	ежегодно	заведующий
3	Приведение в соответствие с действующим законодательством нормативных документов, локальных актов. Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) учреждения	в течение года	по мере внесения изменений	заведующий
4	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) и ответственными лицами о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения, а также осуществления контроля за расходованием Проведение групповых родительских собраний (с оформлением памяток).	сентябрь	ежегодно	педагоги ДОУ, заведующий, старшие воспитатели
5	Размещение на официальном сайте учреждения телефонов	сентябрь	по мере внесения	заведующий

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Периодичность проведения мероприятия	Ответственный работник
	«горячих линий», «телефона доверия», адресов электронных приемных (в т.ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействия) руководителей и работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников (нарушение правил приема в ДОУ, факты незаконных сборов денежных средств)		изменений	
6	Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДОУ по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	постоянно	заведующий
7	Обеспечение предоставления гражданам-потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности учреждения (отчеты)	в течение года	ежегодно	заведующий
8	Включение в перечень вопросов, подлежащих проверке, о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	до 01 сентября текущего учебного года	1 раз в год	родительский комитет, наблюдательный совет
9	Организация проведения мониторинга (для родителей) (по выявлению случаев коррупции в учреждении (анкетирование)	В течение года	ежемесячно	старшие воспитатели, ответственный по противодействию коррупции
10	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг, .	до 01 марта текущего учебного года	1 раз в год	педагоги