

Приложение №1
к Приказу о назначении ответственного лица
по противодействию коррупции
от 01.09.2023 №80/10-д

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №3 г. ТОМСКА**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКОМ САДЕ №3 г. ТОМСКА**

(МАДОУ №3)

1. Общие положения

1.1. Ответственный по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребёнка – детском саду №3 г. Томска (далее Учреждение) назначается и освобождается приказом заведующего Учреждения.

1.2. В своей работе Ответственный по противодействию коррупции руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции Российской Федерации, в том числе Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Конвенцией о правах ребенка
- Законом Томской области от 07.07.2009 N 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»
- Распоряжение Администрации Томской области от 18.05.2018 № 324-ра "Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2018 – 2023 годы"
- Методические рекомендации по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Методические рекомендации) разработаны Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области
- Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- настоящими функциональными обязанностями

1.2. Ответственный по противодействию коррупции должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в учреждении;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный по противодействию коррупции в Учреждении:

2.1.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики МАДОУ№3, ежегодно предоставляет отчет заведующему МАДОУ№3, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики учреждения.

2.1.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

2.1.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.

- 2.1.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
- 2.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.
- 2.1.6. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 2.1.7. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 2.1.8. Незамедлительно информирует заведующего учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.1.10. Сообщает заведующему учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 2.1.11. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МАДОУ№3 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.1.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

- 3.1. Ответственный по противодействию коррупции обязан незамедлительно уведомить заведующего МАДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия);
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- 3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью учреждения.
- 3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим учреждения.

4. Ответственность

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ№3, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МАДОУ№3, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию

антикоррупционной политики в МАДОУ №3 несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение МАДОУ №3 или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ №3 несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.