

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №3 г. ТОМСКА



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №3

О.В.Алексеева

01 сентября 2023г.

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МАДОУ №3

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Корректировка плана по противодействию коррупции	сентябрь	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	
1.2.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	сентябрь	Заведующий	
1.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	сентябрь	Заведующий	
1.4.	Корректировка коррупционно опасных функций, выполняемых учреждением	октябрь	Заведующий	
1.5.	Представление публичного доклада о деятельности на официальном сайте учреждения	до 20 апреля	Заведующий, Зам. заведующего по АХР, Старший воспитатель	
1.6.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	

	коррупции			
1.7	Включение вопросов антикоррупционной деятельности в повестку дня Общего собрания трудового коллектива	в течение года	Заведующий, Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, Зам. заведующего по АХР, Старший воспитатель	
1.8.	Разместить на официальном сайте учреждения Антикоррупционную политику учреждения и план реализации антикоррупционных мероприятий	сентябрь	Ответственный за работу официального сайта учреждения	
1.9.	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов	сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции	
1.10.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	в течение года	Заведующий,  Ответственный контрактный управляющий	
1.11	Заключение с работниками дополнительных соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики учреждения к трудовым договорам (эффективным контрактам)	сентябрь	Заведующий	
1.12	Заключение трудовых договоров (эффективных контрактов) с антикоррупционной оговоркой с работниками	постоянно	Заведующий	

1.13	Распределение выплат стимулирующего характера работникам на заседании комиссии	ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	
1.14	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	постоянно	Делопроизводитель, Специалист по ОТ и ТБ	

## 2. Внутренний контроль

2.1..	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	ежеквартально	Заведующий; Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений; Зам. заведующего по АХР; Старший воспитатель	
2.2.	Обеспечение контроля за принятием локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	сентябрь	Заведующий, Зам. заведующего по АХР, Старший воспитатель	1.2.
2.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных бухгалтерского учета, наличия и	в течение года	Заведующий	

	достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
2.4.	Проведение мониторинга выполнения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с требованиями к служебному поведению	в течение года	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	
2.5.	Осуществление контроля за реализацией Плана	постоянно	Заведующий, Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	
<b>3. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики</b>				
3.1.	Осуществление личного приема родителей, сотрудников администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	Заведующий	
3.2.	Введение процедур информирования работниками заведующего о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	по мере необходимости	Старший воспитатель	
3.3	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций	по мере необходимости	Специалист по ОТ и ТБ, Председатель ПК	

3.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения наиболее подверженных таким рискам	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции, заведующий	
3.5.	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в учреждение, ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МАДОУ №3, о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении через официальный сайт	в течение года	Заведующий, Ответственный по оформлению документов с воспитанниками, Старший воспитатель	
3.6.	Введение в трудовые договоры, стандартной антикоррупционной оговорки: - разработка стандартной антикоррупционной оговорки в трудовые договора (дополнительные соглашения) - подготовка и принятие приказа по данному вопросу	сентябрь	Заведующий	
3.6.	Проведение анкетирования среди родителей законных представителей по вопросу незаконного взимания денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников).	В течение года	Старший воспитатель	

#### 4. Деятельность ответственного за антикоррупционную работу

4.1.	Разработка плана по антикоррупционной деятельности	январь	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, Комиссия по противодействию коррупции	
4.2.	Участие в организационных совещаниях, открытых мероприятиях по направлению	в течение года	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	
4.3.	Подготовка материалов для проведения совещаний по вопросам антикоррупционной деятельности	в течение года	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	
4.4.	Информирование о реализации программы противодействия коррупции в учреждении	ежеквартально	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	
4.5.	Предоставление отчетности в департамент образования об информировании населения через средства массовой информации о результатах работы по противодействию коррупции	по мере необходимости	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	
4.6.	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	ежегодно	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	

#### 5. Обучение и повышение квалификации работников

5.1.	Посещение совещаний, семинаров, круглых столов и консультаций	в течение года	Ответственный за организацию работы по предупреждению	
------	---	----------------	---	--

			коррупционных правонарушений, работники	
5.2.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовой базой по направлению	в течение года	Заведующий	
5.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения положений и требований Антикоррупционной политики, соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	Заведующий, Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, Зам. заведующего по АХР, Старший воспитатель	
5.4.	Обучение по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Заведующий	
5.5.	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): - ответственного за реализацию Антикоррупционной политики учреждения; - остальных работников учреждения	в течение года	Зам заведующего по АХР, старшие воспитатели	
<b>6. Антикоррупционный мониторинг</b>				
6.1.	Представление сведений по показателям антикоррупционного мониторинга и информационных материалов	по требованию	Заведующий, Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	

6.2.	Представление сведений по образовательным услугам	ноябрь	Старший воспитатель	
6.3.	Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ №3, качеством предоставляемых образовательных услуг, определения коррупционных рисков	в течение года	Заведующий Старший воспитатель в течение года Педагогический коллектив	
6.4.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	май	Заведующий, Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	
6.5.	Ознакомление с результатами мониторинга и анкетирования родителей, педагогов	по результатам мониторинга	Заведующий	
6.6.	Оценка коррупционных рисков	IV квартал	Заведующий, Специалист по ОТ и ТБ	

**7. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции**

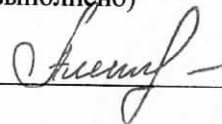
7.1.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» информационных материалов (публикаций, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики	в течение года	Ответственный за работу официального сайта учреждения	
7.2.	Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	в течение года	Педагогический коллектив	
7.3.	Подготовка и размещение на сайте учреждения отчетных материалов о проводимой работе и	май	Заведующий, Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных	

	достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		правонарушений	
--	--	--	----------------	--

(выполнено, не выполнено)

Председатель комиссии

по противодействию коррупции МАДОУ №3



Алексеева О.В.