

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №3 Г.ТОМСКА**

Принято
на педагогическом совете
Протокол от «__» _____ 20__ г.. № ____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 3

О.В.Алексеева
Приказ от «__» _____ 20__ г. № ____

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ №3**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.4.3648-20; Письма Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания от 28.01.2021г. №2, Уставом Учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников МАДОУ № 3 (далее Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в Учреждении.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила размещаются в каждой возрастной группе Учреждения на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Время пребывания воспитанников МАДОУ №3 с 07.00 ч. до 19.00 часов.

2.3. Группа кратковременного пребывания функционирует в режиме 5-ти часового пребывания с 07.00 до 12.00.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной недели.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом, с возрастными психологическими особенностями детей.

2.6. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период ремонта и др.).

2.7. ДОУ имеет право по режиму готовности COVID -19 создавать дежурные группы.

2.8. В МАДОУ №3 предусмотрено создание групп различной направленности,

при этом в группы могут входить как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передаст его только лично воспитателю.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка.

3.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8 ч.50 мин.

3.4. В случае если родители (законные представители) воспитанника или доверенное лицо привели ребёнка в учреждение после или в период проведения режимного момента, то они обязаны раздеть ребёнка и подождать вместе с ним в приёмной до ближайшего перерыва, затем под роспись передать воспитанника воспитателю.

3.5. Родитель обязан письменно предоставить воспитателю Согласие на передачу ребёнка третьему лицу, не являющемуся родителем, законным представителем ребёнка. Третье лицо обязано предоставить документ подтверждающий личность гражданина.

3.6. Передача воспитанников Учреждения допускается только лица достигшим 18 лет и старше.

3.7. Воспитатель не имеет право отдавать ребенка лицам, на которых не оформлено Согласие, а также лицам в нетрезвом состоянии и проявляющим агрессию.

3.8. Не допускается приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения взрослых.

3.9. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:

1. Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать из детского сада, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;

2. Информировывает руководителя дошкольного учреждения;

3. В случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть по телефону: 020, 02.

4. Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

5. Сообщает руководителю дошкольного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

3.10. Родитель (законный представитель), доверенное лицо воспитанника обязан после возврата воспитанника покинуть территорию учреждения.

4. Здоровье ребенка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с признаками заболеваний.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышенная температура, рвота, сыпь и др.) воспитатель обязан сообщить родителю (законному представителю) воспитанника и изолировать ребёнка из группы. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан незамедлительно забрать ребенка из Учреждения.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия 3 рабочих дней и более (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. О возможном отсутствии ребенка, по каким-либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы.

4.5. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 09. 00 утра сообщить об этом воспитателю группы или по телефону 98-11-80

4.6. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание позвонив в детский сад воспитателям группы или по телефону 98-11-80 накануне до 12.00

4.7. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.9. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку (исключение для детей с заболеванием сахарный диабет инсулинозависимого типа).

5. Одежда и гигиена ребенка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой опрятной и удобной одежде. Одежда должна быть изготовлена из натуральных материалов и не иметь посторонних запахов (духи, табак и др.). Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка и функциональным возможностям (не должна травмировать, стеснять движение, раздражать и др.) Запрещается надевать одежду, обувь с аксессуарами и травмирующей фурнитурой.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой

(рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

5.3. В ДОУ у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель. Родитель обязан ежедневно проверять содержимое в шкафу своего ребёнка, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности «Физическое развитие» ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка, чешки). Родитель обязан еженедельно менять использованный комплект спортивной одежды на чистый. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.7. Вещи ребенка должны быть промаркированы родителями (законными представителями) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. В шкафчике у ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, косынка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным СанПин. Организация питания детей в учреждении возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Дети получают пятиразовое питание.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 15-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в текущий день на специальном стенде в группе.

6.5. Учреждением закупается пищевая продукция третьих блюд (напиток, кисель и др.), содержащая необходимый комплекс витаминов и микроэлементов для проведения витаминизации третьих блюд, данная продукция включена в

15-дневное меню в соответствии с СанПин.

6.6. Контроль за организацией и качеством питания поставляемых продуктов, закладкой, витаминизацией, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДООУ.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, места работы, изменения персональных данных своих, детей и доверенных.

7.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения.

7.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении учреждения.

7.4. Учреждение не несет ответственность за сохранность оставленных без присмотра личных вещей воспитанников (велосипедов, самокатов, санок, колясок и др.)

7.5. При парковки своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

7.6. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.7. В учреждение запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных и других сладостей, принесенных из дома. Запрещается приносить ребёнку из дома любые продукты и блюда.

7.8. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.)

7.9. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, золотых и серебряных украшений и аксессуаров (часы, браслеты, цепочки, кулоны, подвески, шнурки и пр.) с травмирующей фурнитурой, приносить с собой игрушки, мобильные телефоны.

7.8. В помещении и на территории ДООУ строго запрещено курение.

7.9. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны соблюдать нормы и правила санитарной, пожарной, антитеррористической безопасности в ДООУ.

8. Родительская плата

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре до 15 числа каждого месяца.

8.2. Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по

оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал ДООУ выполняется в следующем месяце.

8.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 98-10-33, 98-11-80.

8.4. В случае задержки оплаты за детский сад родитель (законный представитель) воспитанника обязан письменно уведомить Администрацию учреждения.

9. Пребывание детей на свежем воздухе

9.1. В МАДОУ № 3 дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий.

Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с.

Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже - 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже - 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с. (СанПиН)

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного образования.

10.2. По вопросам образования, воспитания и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми, родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к Администрации учреждения и педагогам ДООУ.

10.3. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать положения о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, выполнять все условия содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые и общие родительские собрания в учреждении.

10.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей.

10.5. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций в целях защиты прав интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в учреждении в соответствии со ст.45 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.6. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству, при разрешении вопросов соблюдать этику и уважительное отношение.

10.7. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 7.30 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.