

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №3 г. ТОМСКА**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ №3**

**\_\_\_\_\_ О.В.Алексеева  
Приказ от 14.04.2022 №30-д**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления  
воспитанников МАДОУ №3**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного дошкольного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада №3 г. Томска, а также нормативно-правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления Города Томска и ными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада №3 г. Томска (далее – МАДОУ №3).

## 2. Порядок и основания перевода обучающихся

### 2.1. Порядок перевода в следующую возрастную группу:

2.1.1. Ежегодно 1 сентября воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.

2.1.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующего МАДОУ №3 о комплектовании на текущий учебный год.

2.1.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается на основании ходатайства, заявления родителей (законных представителей), по обоюдному согласованию с заведующим ДОУ

2.1.4. Перевод воспитанников в другую группу одного возраста или другую возрастную группу, без согласия родителей, на основании приказа заведующего допускается в следующих случаях:

- в летней период, при условии отсутствия карантина в группах;
- по производственной необходимости, при условии отсутствия карантина в группах;
- в случае отсутствия вакцинации полиомиелита у воспитанника на период 60 дней;
- на время карантина;
- в случае получения путевки на полный день из группы кратковременного пребывания;
- в случае временного перевода воспитанника из группы кратковременного пребывания на полный день;
- в случае перевода на обучение по адаптированным программам, индивидуальному учебному плану;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МАДОУ №3, осуществляющего образовательную деятельность.

2.1.5. Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания в группу полного дня временно возможен в соответствии с распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 01.04.2014г «О внесении изменений в приказ департамента образования от 10.11.2009 №1009 «Об утверждении Положения о группах кратковременного пребывания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Города Томска».

2.1.5.1 На время длительного отсутствия воспитанников, посещающих группы, полного дня, могут быть переведены воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания, по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего МАДОУ №3.

2.1.5.2. В приказе заведующего отражается фамилия, имя, отчество ребёнка, на чьё место временно переводится ребёнок из группы кратковременного пребывания в группу полного дня, а также сроки перевода.

2.1.5.3. С родителями (законными представителями) воспитанников заключается дополнительное соглашение к договору (вносятся изменения в пункт оплаты за посещение

детского сада и в пункт времени пребывания ребёнка).

2.1.6. Воспитанники МАДОУ №3 переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## **2.2. Порядок перевода в другую образовательную организацию:**

2.2.1. Воспитанники МАДОУ №3 могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей);
- в другую образовательную организацию, в которой обучаются братья, сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства;
- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.2.2. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и оформляется приказом заведующего МАДОУ №3.

2.2.3. Перевод может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующей организации свободных мест.

2.2.4. При переводе обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательную организацию: медицинская и прививочная карты воспитанника, направление в ДОУ, выданное комитетом по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска

Указанные документы выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки - подтверждения о зачислении ребенка в другую образовательную организацию.

2.2.5. При переводе воспитанника из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в МАДОУ №3, родители (законные представители) воспитанника предоставляют медицинскую и прививочную карты ребёнка, направление, выданное комитетом по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска.

2.2.6. Перевод воспитанников регистрируется в Книге учёта движения детей не позднее 3 рабочих дней после отчисления ребёнка из МАДОУ №3.

## **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Воспитанник может быть отчислен из МАДОУ №3:

- в связи с завершением уровня обучения (дошкольного образования) в соответствии с п.1 ч.1 ст.61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс образовательной организации (не менее 6 месяцев);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МАДОУ №3, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ №3 с указанием причины выбытия.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса МАДОУ №3, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных затрат.

3.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг,

При досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также на основании приказа заведующего МАДОУ №3 в связи с переводом воспитанника в другое образовательное учреждение, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.7. При отчислении, прекращении образовательных отношений, МАДОУ №3 в трехдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении воспитанника выдает родителю (законному представителю) воспитанника, отчисленному из ДОУ, медицинскую и прививочные карты.

3.8. Выбытие воспитанников из МАДОУ №3 осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления Города Томска.

3.9. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учёта движения детей не позднее 3 рабочих дней после отчисления ребёнка из МАДОУ №3.

3.10. Направления воспитанников (за исключением случаев отчисления в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение г. Томска) хранятся в архиве в МАДОУ №3 пять лет.

3.11. Факт отчисления фиксируется в системе АИС «Комплектование ДОУ» на основании Постановления Правительства РФ от 07.07.2011 №553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

#### **4. Порядок и основания восстановления воспитанников**

4.1. Восстановление в МАДОУ №3 воспитанников, отчисленных по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, осуществляется при наличии в учреждении свободных мест, на основании имеющегося направления, находящегося в архиве МАДОУ №3, выданного комитетом по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска

4.2. Восстановление производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего МАДОУ №3.

4.3. Решение о восстановлении оформляется соответствующим приказом заведующего МАДОУ №3.

4.4. При восстановлении воспитанника родители (законные представители) ребёнка предоставляют в учреждение его медицинскую и прививочную карты.

4.5. Факт восстановления фиксируется в системе АИС «Комплектование ДОУ» на основании Постановления Правительства РФ от 07.07.2011 №553 «О порядке оформления и

предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

4.6. Восстановление воспитанников регистрируется в Книге учёта движения детей не позднее 3 рабочих дней после отчисления ребёнка из МАДОУ №3.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников при переводе, отчислении, восстановлении воспитанников могут решаться совместно с комитетом по дошкольному образованию департамента образования администрации Города Томска

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ №3 возникают с даты восстановления в МАДОУ №3 воспитанника.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего МАДОУ №3.

5.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 3 Г. ТОМСКА,**  
Алексеева Ольга Викторовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
15.11.2022 10:51 (MSK), Сертификат 41C0DB179CC605C3AB46575ACE8B3A29F7A7ACD8