

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №3 г. ТОМСКА

Принято
на педагогическом совете МАДОУ №3
Протокол от «31» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ №3

_____ О.В. Алексеева
«31» августа 2022 г.

Положение
о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребёнка - детского сада №3 г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребёнка – детским садом №3 г. Томска (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС ДО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.10.2013 г. №1155, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации деятельности логопедического пункта Учреждения в условиях современных подходов к коррекционно-образовательному процессу в г. Томске.

1.3. Данное Положение направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, а также Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт (далее - логопункт) создаётся в целях оказания помощи детям в возрасте от 3 до 7 лет, имеющим тяжелые и нерезко выраженные нарушения в устной речи, познавательных процессах, сенсорных нарушений, а также с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учреждения по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможность получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с речевыми нарушениями, в возрасте 3 до 7 лет на одну ставку).

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего Учреждения.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам учреждения, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов учреждения, родителей воспитанников (законных представителей);

- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта учреждения:

диагностическое;

коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта учреждения и анализ.

4. Порядок создания логопункта

4.1. Логопедический пункт в учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 3-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Решение об открытии логопедического пункта рассматривается на Педагогическом совете, возможность открытия логопункта фиксируется в Уставе учреждения, настоящим "Положением о логопедическом пункте". разрабатывается и утверждается в учреждении.

4.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.4. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопедического пункта

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.2. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонетическое нарушение речи;
- фонетико-фонематическое нарушение речи;
- общее недоразвитие речи.

5.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи до 25 детей - с нерезко выраженными нарушениями речи, до 12 детей - с тяжелыми нарушениями речи в течение года.

5.4. Учитель-логопед МАДОУ в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 5 до 7 лет для коррекционной работы.

5.5. Прием детей на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года. Порядок оказания логопедической помощи в учреждении, а также документация на логопедическом пункте отражены в Положении об оказании логопедической помощи в МАДОУ №3 (Приложение №1 к настоящему положению).

6. Организация деятельности логопедического пункта

- 6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте учреждения проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.
- 6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.
- 6.6. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у ребенка речевых нарушений, его индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в ДОУ и семье и могут составлять от 2-3 месяцев до 1,5-2 и более лет. Продолжительность коррекционно-развивающей работы во многом обусловлена индивидуальными особенностями детей. Примерная продолжительность занятий с детьми с ФНР составляет 6 месяцев, с ФФНР - 1 год, с ОНР -1-2 года. Согласно положению о логопедическом пункте ДОУ, в течение года на логопункте с нерезко выраженными нарушениями речи занимаются до 25 детей, с тяжелыми нарушениями речи до 12 детей. Выпуск детей проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.
- 6.7. Организация всей коррекционной деятельности на логопункте МАДОУ обеспечивается:
- своевременным обследованием детей;
 - рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
 - планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
 - оснащением логопункта учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
 - совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 6.8. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 6.9. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.
- 6.10. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками учреждения занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7. Участники коррекционно-образовательной деятельности

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда учреждения:

- проведение обследования речевого развития детей учреждения, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения.

- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников учреждения, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями учреждения, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3.Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

7.4.Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте МАДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5.Воспитатель МАДОУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;

- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников МАДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация учреждения:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
 - подбирает педагогических работников для коррекционной работы.
 - обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.
- 7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.
- 7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление логопедическим пунктом

- 8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопедический пункт.
- Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим учреждения, а также городской (районной) ППК.

9. Документация логопедического пункта

- 9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет на логопункте учреждения следующую документацию:
1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
 2. Диагностика обследования речи детей.
 3. Речевая карта на каждого ребенка с индивидуальным планом работы.
 4. График работы учителя-логопеда
 5. Годовой план работы учителя-логопеда ДОУ.
 6. Расписание занятий.
 7. Перспективные планы логопедической работы
 8. Рабочая программа
 9. Отчет о работе за год.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

10.1. Для логопедического пункта в учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН

10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

10.3. На администрацию учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.4. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

