

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудоого коллектива

СОГЛАСОВАНО
на заседании ПК
Председатель ПК

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 3

Протокол от
23.09.2022г. №9



С.В. Соломенникова

Протокол от 23.09.2022г. №74

О.В. Алексеева

Приказ от 23.09.2022г. №106/



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда заместителя заведующего
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Центра развития ребёнка - детского сада № 3 г. Томска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда заместителей руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада №3 г. Томска (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010г. №1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города Томска», постановлением администрации Города Томска от 25.07.2022г. №657 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 19.11.2010 №1243»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда заместителя заведующего по административно хозяйственной работе (далее АХР) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 3 г. Томска (далее – Учреждение) и устанавливает для него:

- размер должностного оклада;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.3. Обеспечения расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирования, осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований;
- за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности;

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Размер должностного оклада заместителя заведующего по АХР учреждения устанавливается в размере 20% ниже размера должностного оклада руководителя. (Приложение 1 к настоящему Положению пункт 2)

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. По результатам специальной оценки условий труда заместителю заведующего по АХР устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

3.2. Если в соответствии с трудовым законодательством иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата заместителям руководителей занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, размер указанной выплаты устанавливается не более 5% должностного оклада работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

4.1. Заместителю заведующего по АХР устанавливается ежемесячная надбавка:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 2000 рублей;

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителю заведующего по АХР устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Заместителю руководителя учреждения, устанавливаются надбавки при наличии соответствующих оснований:

- должность руководителя учреждения является вакантной;

- руководитель учреждения не выполняет свою трудовую функцию, но за ним сохраняется его должность (период временной нетрудоспособности, период нахождения в отпуске, иные периоды, предусмотренные трудовым законодательством) непрерывно в течение 60 и более календарных дней, а заместитель руководителя, главный бухгалтер, иной работник учреждения, на которого в установленном действующим законодательством порядке возложено исполнение обязанностей руководителя соответствующего учреждения, исполняет указанные должностные обязанности непрерывно в течение 60 и более календарных дней.

4.4. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4. Премии

4.1. Заместителю заведующего по АХР выплачиваются:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц в соответствии с набранными баллами по показателям деятельности;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

Премирование производится за календарный месяц, в месяце, следующем за отчетным.

Для выплаты премии по итогам работы за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный от фонда оплаты труда работников организации премиальный фонд. Общая сумма премиального фонда заместителей руководителя не может превышать 80% от годового премиального фонда руководителя.

4.2. Выплата премий, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю заведующего по АХР в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года.

4.3. Конкретный размер премии заместителю заведующего по АХР по итогам работы за календарный месяц назначается Приказом руководителя с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц учитывается объем участия заместителя заведующего по АХР в выполнении учреждением целевых показателей.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливается в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

4.4. При определении размера выплачиваемой заместителю заведующего по АХР премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

4.5. Премия заместителю заведующего по АХР не начисляется (депремирование) либо уменьшается ее размер в следующих случаях:

- в случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания руководитель имеет право частично снизить размер премии на 30%;
- наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций и полномочий в отчетный период, размер премии снижается на 50%.

4.6. Заместителю заведующего по АХР выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- в связи с профессиональным праздником;
- в связи с юбилейными датами его рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается в пределах экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя заведующего по АХР в каждом указанном случае.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРЕМИИ

ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ПО КРИТЕРИЯМ

5.1. Работа с критериями и показателями оценок деятельности заместителя заведующего по АХР проходит в несколько этапов:

- получение заместителем заведующего по АХР схемы оценки качества деятельности, утвержденной комиссией по распределению стимулирующих выплат.

- изучение показателей, рефлексия. - самооценка качества труда (в течение 3 дней). - изучение материалов по деятельности работника комиссией по распределению стимулирующих выплат в соответствии с утвержденными критериями (в течение 3 дней).

- заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат и оформление распределения стимулирующего фонда, регистрация протоколно комиссией по распределению стимулирующих выплат, приказом по учреждению.

5.2. Размер премии по результатам работы заместителя заведующего по АХР в соответствии с показателями качества на текущий период определяется следующим образом:

Денежный вес 1 балла определенного в приказе заведующего умножить на сумму баллов заместителя заведующего по АХР. В результате получается размер премии за текущий период.

5.3. Размер выплат заместителю заведующего по АХР устанавливается по итогам работы за период времени, определяется исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения по следующим критериям:

Целевые показатели деятельности заместителя заведующего по АХР	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителя заведующего по АХР, в балла (максимально возможное)				
		Периодичность выплат				
		1 раз в месяц	1 раз в квартал	1 раз в полугодие	1 раз в год	всего
Отсутствие замечаний по содержанию территории учреждения	0 замечаний	0,50				6,00
Отсутствие несчастных случаев	0 несчастных случаев (нет ни личной, ни организационной вины учреждения)	0,50				6,00
	Наличие несчастных случаев (нет вины работников учреждения в произошедшем несчастном случае, но есть организационные нарушения)	0,20				2,40
	Наличие несчастных случаев (несчастный случай произошел по вине работников учреждения)	0,00				0,00
Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	0 замечаний	0,50				6,00
Отсутствие обоснованных жалоб и нарушений по организации содержания и питания детей	0 жалоб	0,70				8,40
Потребление коммунальных услуг в натуральном выражении не превышает утвержденные лимиты натурального потребления	Не превышает			4,20		8,40
Отсутствие замечаний по ведению документации с обслуживающей стороной по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О	0 замечаний				3,68	3,68

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»						
Наличие полного комплекта информации и ее постоянное обновление на федеральном и официальном интернет-сайте учреждения	наличие и поддержание		0,32			1,28
Отсутствие замечаний по работе заместителя руководителя по учету, сохранению и развитию имущественного комплекса	0 замечаний		1,00			4,00
Отсутствие замечаний за организацию работы по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	0 замечаний		1,00			4,00
Обеспечение соблюдения ТБ, ППБ, СанПиН подчиненными сотрудниками	Отсутствие замечаний	0,50				6,00
Создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил ОТ и ТБ	0 замечаний	1,00				12,00
Качественное ведение журнала рабочего времени сотрудников (их замещение)	Наличие журнала	0,20				2,40
Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы пожарной безопасности	Работа системы в полном объеме без сбоев	1,00				12,00
Качественный контроль за приборами учета, за обеспечением бесперебойной работы систем холодного и горячего водоснабжения, канализации	Работа системы в полном объеме без сбоев	1,00				12,00
Доля учебно-вспомогательного персонала прошедших тестирование по СанПиН и ГО и ЧС	от 95% до 100%				1,00	1,00
	менее 95%				0,50	0,50
Высокий уровень организации и контроля работы персонала. Эффективность управления младшим обслуживающим персоналом	Не более планового значения показателя	0,57				6,84
Итого количество баллов по показателям		6,47	2,32	4,20	5,18	100
Совокупность всех критериев: 100 баллов						

5.4. Выплачиваемая заместителю заведующего по АХР премия по итогам работы за период времени не может превышать установленных значений для соответствующего периода времени.

5.5. На основании оценки результата выполнения целевых показателей заместителем заведующего по АХР руководителем учреждения издается приказ по организации о выплате по итогам работы.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителю заведующего по АХР по его письменному заявлению оказывается материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в Положении об оказании материальной помощи работникам МАДОУ №3 (Приложение №5 к коллективному договору), принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении заместителя заведующего по АХР принимает - руководитель учреждения.

6.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителя заведующего по АХР.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2022 г. и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
заместителя заведующего МАДОУ №3
от 23.09.2022г.

1. **Размер оклада руководителя** учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска, в соответствии с группой по оплате труда:

Группа по оплате труда	Размер должностного оклада Руководителя учреждения (рублей)
I	29 171,00
II	26 519,00
III	24 108,00
IV	21 916,00
V	20 104,00
VI	18 288,00
VII	16 473,00

2. **Размер должностного оклада заместителя заведующего по АХР** учреждения устанавливается на 20% ниже размера должностного оклада руководителя и составляет в соответствии с установленной группой по оплате труда:

Группа по оплате труда	Размер должностного оклада Руководителя учреждения (рублей)
I	23 336,80
II	21 215,20
III	19 286,40
IV	17 532,80
V	16 083,20
VI	14 630,40
VII	13 178,40