

Приложение № 4
к коллективному договору МАДОУ №3
на 2022-2025 гг от «23» сентября 2022г.
Приложение №2
к Положению о системе оплаты труда
работников МАДОУ №3
от 23.09.2022г.

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудоого коллектива

СОГЛАСОВАНО
на заседании ПК
Председатель ПК

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 3

Протокол от
23.09.2022г. №9



С.В. Соломенникова
Протокол от 23.09.2022г. №74

 О.В. Алексеева
Приказ от 23.09.2022г. №106/1



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях распределения стимулирующего
фонда оплаты труда работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Центра развития ребёнка - детского сада № 3 г. Томска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является Приложением № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада №3 г. Томска, регулирует наименования, порядок и условия осуществления, размеры стимулирующих и премиальных выплат, установленных работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада №3 г. Томска (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников учреждения, повышения качества эффективности образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, а также с целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному, эффективному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, в соответствии с Постановлением администрации Города Томска от 25.07.2022 №658 "О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 №933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска".

Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- виды стимулирующих и премиальных выплат;
- размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих и премиальных выплат;
- порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- права, ответственность участников процесса распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- хранение документов по распределению стимулирующих и премиальных выплат.

2. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ НАДБАВКИ

2.1. В учреждении выплачиваются ежемесячные персональные надбавки стимулирующего характера:

2.1.1. Работникам учреждения (за исключением руководителя, его заместителей) устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера **за выполнение особо важных и сложных работ.**

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение **особо важных и сложных работ** устанавливается работнику с учетом:

- уровня профессиональной подготовленности,
- сложности, важности выполняемой работы,
- степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач,
- стажа работы в учреждении
- и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ определяются настоящим Положением, назначаются приказом руководителя, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников с учетом критериев, указанных в настоящем пункте, специфике работы и не могут **превышать 6000 рублей** для всех работников за исключением работников, занимающих должности, указанные в пункте 1.3. Положения о системе оплаты труда работников МАДОУ №3, и работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих.

Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ работникам, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать **4000 рублей**.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

2.1.2. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливается надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, **не может превышать 1000 рублей, в случае:**

- особой сложности,
- важности,
- интенсивности порученных работ,
- особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при выполнении работ,
- а также в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ рабочему назначается Приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

2.1.3. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам учреждения в следующих случаях:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- руководящим работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

– руководящим работникам образовательных учреждений, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

– работникам учреждения, имеющим звания "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса"- при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

2.1.4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам учреждения, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

2.1.5. В случае, когда работнику учреждения подлежат установлению стимулирующие выплаты по нескольким основаниям, перечисленным в пунктах 2.1.3. и 2.1.4. настоящего Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды.

2.1.6. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

2.1.7. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

2.1.8. Работникам учреждения устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам учреждения, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов:

- "Заслуженный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;

- "Народный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 2000 рублей.

2.1.9. Педагогическим работникам - **молодым специалистам** организации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу **в размере 1000 рублей**. Ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается в соответствии с Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

2.1.10. **Педагогическим работникам - молодым воспитателям** устанавливается стипендия в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

до 1 года – 1000 рублей;

от 1 года до 2 лет – 2000 рублей;

от 2 лет до 3 лет – 3000 рублей.

Стипендия назначается и выплачивается ежемесячно в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 08.04.2013 №333 «Об утверждении

Положения о порядке назначения и размерах выплат именной стипендии молодым воспитателям муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставляющих услугу дошкольного образования в группах с режимом пребывания полного или сокращенного дня на территории муниципального образования «Город Томск».

Выплата стипендии не приостанавливается в период временной нетрудоспособности молодого воспитателя, нахождения его в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Выплата стипендии молодым воспитателям осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Томск» в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

2.1.11. Работникам учреждения устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

1) педагогическим работникам, работающим по адаптированным образовательным программам за работу в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья:

Наименование должности, которой устанавливается компенсационная выплата	Требования к квалификации	Размер стимулирующей выплаты за один час работы при норме часов в неделю, рублей						
		18	20	24	25	30	36	40
воспитатель	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	-	-	-	17,37	-	-	-
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет				19,1			
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет, либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года (для старшего воспитателя)				20,96			
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет; либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет (для старшего воспитателя)				23,02			
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для старшего воспитателя)				25,19			
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория, либо высшее профессиональное образование и стаж				27,23			

	педагогической работы свыше 10 лет (для старшего воспитателя)							
	I квалификационная категория				29,42			
	высшая квалификационная категория				31,6			
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения педагогической деятельности				34,1			
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности				36,62			
Музыкальный руководитель	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы			18,09				
	стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет			19,89				
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет			21,83				
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет			23,98				
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория			26,24				
	I квалификационная категория			28,37				
	высшая квалификационная категория			30,64				
	ученая степень кандидата наук либо почетные звание, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения			32,92				
	ученая степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности			35,53				
Инструктор по физической культуре (в том числе по плаванию)	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы					15,9		
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет					17,5		

высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет					19,2		
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет					23,02		
II квалификационная категория					22,7		
I квалификационная категория					24,5		
высшая квалификационная категория					26,4		

2) специалистам логопедических пунктов:

Условия выплаты	Сумма (руб.)
Высшее профессиональное (дефектологическое) образование без предъявления требования к стажу работы	23,67
Высшее профессиональное (дефектологическое) образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	26,20
Высшее профессиональное (дефектологическое) образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	28,77
Высшее профессиональное (дефектологическое) образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	31,49
Высшее профессиональное (дефектологическое) образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория	34,04
I квалификационная категория	36,77
Высшая квалификационная категория	39,50

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц ежемесячной надбавки, указанной в [подпункте 1](#) и 2 п.2.1.11 настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

2.1.12. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 до 25 лет – 1000 рублей;
- свыше 25 лет – 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

2.1.13. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию – 1350 рублей;
- за высшую категорию – 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу. Назначается приказом руководителя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам,
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
- закрытия образовательной организации на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного руководителю учреждения в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

2.2. Работникам учреждения, настоящим Положением с учетом мнения профсоюзного комитета устанавливается на период учебного года иные выплаты:

№	Показатели	Размер
2.2.1.	Воспитателям и младшим воспитателям учреждения устанавливаются доплаты стимулирующего характера за интенсивность работы в зависимости от количества воспитанников в группе за день:	
	воспитателям в группах для детей от 3-7 лет	2,51 рублей
	воспитателям в группах для детей от 1-3 лет	2,94 рублей

воспитателям в группах компенсирующей направленности	4,04 рублей
младшим воспитателям в группах для детей от 3-7 лет	1,43 рублей
младшим воспитателям в группах для детей от 1-3 лет	1,68 рублей
младшим воспитателям в группах компенсирующей направленности	2,3 рублей

Размеры указанных выплат в пп.2.2.1 пункта 2.2. зависят от фактически отработанного времени и (или) объема выполненной работы.

2.3. Работникам учреждения устанавливаются следующие **премии**:

- за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год по критериям);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за добросовестный многолетний труд, к праздничным и юбилейным датам (50,55,60,65,70).

2.4. Работникам организации, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящем Положении в пп.2.1.1 - пп.2.1.9, пп.2.1.11 пункта 2.1, пункта 2.2, пункта 2.3 производится пропорционально отработанному времени либо на условиях, определенных трудовым договором.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ.

3.1. Полномочия по распределению стимулирующих и премиальных выплат возложены на комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, в состав которого в обязательном порядке входит председатель представительного органа трудового коллектива.

3.2. Состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, избирается общим собранием трудового коллектива учреждения, назначается приказом руководителя, с учетом согласования профсоюзного комитета учреждения.

3.3. Руководитель организации по должности является председателем комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и возглавляет заседания по вопросам распределения стимулирующих и премиальных выплат.

3.4. В состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения входит представитель Наблюдательного совета учреждения.

3.5. Стимулирующие и премиальные выплаты для каждого работника рассматриваются и устанавливаются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия) и, оформляются письменно протоколом с утверждением оценочных листов работников учреждения.

3.6. Работа комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями оценок деятельности работников учреждения проходит в несколько этапов:

- получение каждым сотрудником критериев оценки качества деятельности, утвержденной комиссией по распределению премиальных выплат;
- изучение показателей, рефлексия;
- самооценка качества труда работником (в течение 3 дней);

- изучение материалов по деятельности работников комиссией в соответствии с утвержденными критериями (в течение 3 дней), накопление первичных данных для расчета показателей, являющихся основанием для распределения выплат стимулирующего характера, ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника учреждения в рамках внутреннего контроля;

- комиссия утверждает по критериям оценочные листы работников на соответствие и оформляет протоколом,

- работники знакомятся с данными соответствия оценки собственной профессиональной деятельности, утвержденными комиссией, под роспись в оценочном листе, ставят дату ознакомления

- комиссия распределяет премиальный фонд

- по каждому работнику учреждения в сводном оценочном листе комиссия предоставляет руководителю результаты оценки в баллах итоговых сумм.

3.7. Размер премии по результатам работы каждого работника учреждения в соответствии показателям качества на текущий период для каждой категории работников определяется следующим образом:

- Сумма премии зависит от количества баллов, заработанных работником учреждения.

- Стоимость балла зависит от суммы стимулирующего фонда оплаты труда на конкретный период и общей суммы баллов, заработанных работниками учреждения за конкретный период, и исчисляется по следующей формуле:

$$1 \text{ балл} = \frac{\text{сумма стимулирующего фонда оплаты труда на конкретный период}}{\text{сумма баллов всех сотрудников за конкретный период}}$$

Размер премии конкретного работника:

= денежный вес 1 балла умножить на сумму баллов конкретного работника за текущий период

3.8. Стимулирующие и премиальные выплаты для каждого работника утверждаются приказом руководителя, с учетом согласования профсоюзного комитета учреждения ежемесячно.

3.9. Для решения спорных вопросов Работники организации при необходимости в течение трех последующих рабочих дней после ознакомления с результатами оценки комиссии оценочных листов на соответствие самооценки работников, подают письменное заявление в комиссию о несогласии с оценкой результатов их деятельности.

Комиссия:

- принимает и рассматривает письменные заявления работников о несогласии с оценкой результатов своей деятельности;

- выносит в течение 3-х рабочих дней с подачи заявления обоснованное письменное решение об изменении оценки результатов деятельности работника или об оставлении оценки результатов деятельности работника без изменения;

- предоставляет письменное решение конфликтной комиссии руководителю организации.

3.10. Приказ на стимулирующие выплаты с внесением корректировок (повышения или понижения выплат отдельным работникам), на персональную премиальную выплату педагогическим работникам издаётся ежемесячно, с учетом согласования профсоюзного комитета учреждения.

3.11. Документы по распределению стимулирующих выплат, а именно: протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат, оценочные листы, хранятся в делах учреждения в течение 1 года.

3.12. Распределение премии производится из общей суммы стимулирующего фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного времени и результата оценки качества и результативности труда работников учреждения. Результат выражается в баллах.

3.13. Из общей суммы стимулирующего фонда оплаты труда для распределения отдельно выделяется сумма стимулирующих баллов по следующим категориям персонала:

- на педагогических работников;
- младший обслуживающий;
- учебно-вспомогательный персонал.

3.14. Премии за выполненную работу по итогам месяца, квартала, года выплачивается ежемесячно, по итогам работы в предыдущем месяце.

3.15. Размер стимулирующей премии работникам учреждения **за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год** устанавливается по следующим критериям оценочных листов в баллах согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

Перечень примерных критериев и показателей оценки деятельности педагогического, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала разрабатывается учреждением самостоятельно по направлениям:

- бережное отношение и сохранение материально-технической базы;
- экономное расходование коммунальных ресурсов;
- активное участие в общественных мероприятиях учреждения,
- высокая исполнительская дисциплина,
- качественное и результативное выполнение работ,
- выполнение качественных и целевых показателей учреждения.

Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса и деятельности учреждения, не допускается.

Критерии и показатели являются примерными и могут быть изменены и дополнены комиссией по распределению баллов по согласованию с представительным органом работников учреждения, приняты на общем собрании трудового коллектива, утверждены руководителем учреждения.

3.16. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.17. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

3.18. Работникам учреждений, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление выплат стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СНИЖЕНИЯ ПРЕМИИ ЗА ОТДЕЛЬНЫЕ НАРУШЕНИЯ

5.1. Необходимым условием стимулирования работников учреждения является добросовестное выполнение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, открытость и доступность образования, сохранение жизни и здоровья воспитанников.

5.2. В случае если работник был привлечён к дисциплинарной ответственности, премиальные выплаты за текущий месяц ему не выплачиваются.

Стимулирующие и премиальные выплаты не устанавливаются на весь период дисциплинарного взыскания.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 г. и действует до принятия нового.

Приложение №1
к Положению о порядке и условиях
распределения стимулирующего фонда
оплаты труда работникам МАДОУ №3
от 23.09.2022г

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВОСПИТАТЕЛЯ

№ п / п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	<p>1. Отсутствие травматизма и несчастных случаев в группе. Работа с воспитанниками по предупреждению травматизма, своевременное проведение инструктажей с детьми, создание условий для безопасного пребывания детей, проведение режимных моментов в соответствии с ежедневным планом работы при отсутствии замечаний.</p> <p>2. Участие в благоустройстве территории, экспериментально-опытных и прогулочных участков (оранжерея, метеостанция, огород, дендрарий, аллея, клумбы, живой уголок, специализированные кабинеты). Оформление фасада, окон, здания, коридоров и помещений, к праздничным, знаменательным датам и мероприятиям.</p> <p>3. Создание, наполнение, обновление образовательных зон. (оснащение образовательно-предметно-пространственной образовательной среды)</p>	<p>1 б.</p> <p>1 б</p> <p>1 б.</p>	По факту, оперативный контроль	1 раз в месяц
2	Работа с родителями, (законными представителями) воспитанников как участниками образовательного процесса (при отсутствии жалоб и отрицательных отзывов)	<p>1. Динамика положительной оценки деятельности учреждения со стороны родителей (законных представителей) воспитанников</p> <p>2. Организация и контроль использования инновационных форм и методов работы с родителями (законными представителями) воспитанников в ДОУ (круглые столы, гостиные, почта для родителей, тематические вечера и т.д.) при достижении результатов.</p> <p>3. Методическая помощь в организации и создании условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности педагога.</p> <p>4. Консультирование, формирование документов и личных дел воспитанников, оформление и предоставление документов по запросам родителей (законных представителей) воспитанников.</p>	<p>1 б.</p> <p>0,5 б.</p> <p>0,5 б</p> <p>0,5 б</p>	<p>Отсутствие обоснованных жалоб. Участие в анкетировании. Наличие положительных отзывов по критериям НОК (анкета).</p> <p>По факту Оперативный контроль</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p>

3	Успешность учебно-воспитательной работы (динамика достижений воспитанников)	1. Организация и создание условий, проведение, сопровождение участия детей ДООУ в конкурсах, фестивалях, мероприятиях Позитивная динамика достижений воспитанников по мониторингу).	2 б.	Участие. Наличие сертификата, диплома, грамоты. По факту.	1 раз в месяц
4	Активность в образовательной и учебно-воспитательной деятельности и	1. Участие в реализации национальных проектов «Образования» и «Демография» 2. Организация, сопровождение и контроль работы педагогических работников с детьми на экспериментально-опытных участках (метеостанция, огород, теплица, оранжерея, дендрарий и др.) 3. Создание и организация инновационных, экспериментальных и стажировочных площадок в ДООУ. 4. Участие педагога в профессиональных конкурсах 5. Применение, разработка, внедрение эффективных методик в работе с педагогическим коллективом	1 б 2 б 2 б. 1 б 2 б	По факту Оперативный контроль .	1 раз в месяц
5	Использование современных педагогических, информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе	1. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр.	0,5 б	Оперативный контроль По факту	1 раз в месяц
6	Использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения и воспитания	1. Организация, сопровождение и контроль применения педагогическими работниками здоровьесберегающих технологий при работе с детьми в образовательном и воспитательном процессе.	2 б	Выполнение целевых показателей	1 раз в месяц
7	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	1. Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий, выступлений на педагогических советах, семинарах, конференциях, круглых столах, наличие опубликованных конспектов, статей и т.п., подготовка материалов на официальный сайт учреждения, несущих рекомендательный, обучающий характер.	1 б.	По факту	1 раз в месяц
8	Работа в комиссиях ДООУ	Инвентарной, Бракеражной По урегулированию споров, По расследованию несчастных случаев и ЧС и других, Бальная комиссии и др.	1 б	По факту	
ИТОГО			20 б		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

№ п / п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	<p>1. Контроль отсутствия травматизма и несчастных случаев в группе, соблюдение норм и правил ПБ, ОТ. Работа с воспитанниками по предупреждению травматизма, своевременное проведение инструктажей с детьми, создание условий для безопасного пребывания детей, проведение режимных моментов в соответствии с ежедневным планом работы (при отсутствии замечаний).</p> <p>2. Контроль и участие в благоустройстве территории, экспериментально-опытных участков (оранжерея, метеостанция, огород, дендрарий, аллея, клумбы, живой уголок, специализированные кабинеты), прогулочных участков. Оформление фасада, окон, здания, коридоров и помещений, к праздничным, знаменательным датам и мероприятиям.</p> <p>2. Контроль создания, наполнения обновления образовательных зон. (оснащение образовательно-предметно-пространственной образовательной среды)</p>	<p>1 б.</p> <p>1 б</p> <p>1 б.</p>	По факту, оперативный контроль	1 раз в месяц
2	<p>Оценка со стороны родителей воспитанников,</p> <p>Работа с родителями, (законными представителями) воспитанников как участникам и образовательного процесса (при отсутствии жалоб и отрицательных отзывов)</p>	<p>1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, оперативное разрешение организационных вопросов (по работе с родителями) на группах.</p> <p>2. Участие и контроль реализации использования инновационных форм и методов работы с родителями (законными представителями) воспитанников (круглые столы, гостиные, почта для родителей, тематические вечера и т.д.).</p>	<p>1 б.</p> <p>0,5 б.</p>	<p>Отсутствие обоснованных жалоб. Наличие положительных отзывов по критериям НОК (анкета).</p> <p>Факт проведения, конспекты, фотоматериалы, оформленные с обновлением информации родительские уголки, отзывы родителей, листы регистрации, переданные родителям в срок</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p>
3	Успешность учебно-воспитательной работы (динамика достижений воспитанников)	1. Организация и результативность участия детей ДОУ в конкурсах, фестивалях, мероприятиях различного уровня	2 б.	Участие по факту не менее 10% воспитанников от фактической посещаемости	По факту

4	Активность в образовательной и учебно-воспитательной деятельности	1. Контроль, организация работы педагогов, и результативность работы с детьми на экспериментально-опытных участках (метеостанция, огород, теплица, оранжерея, дендрарий и др.)	1 б	Количество обучающихся вовлеченных в образовательный процесс и мероприятия воспитательного характера	1 раз в месяц
		2. Организация реализации национальных проектов «Образования» и «Демография»	2 б		
		3. Организация и участие в инновационной и экспериментальной работе (мероприятия, занятия, создание и наполнение образовательной среды, руководство творческой инициативной группой и т.п.) Результативность выполнения планов. При результативности работы.	2 б.		
		4. Подготовка к аттестационному периоду -на педагогическую категорию (1, высшую), -успешное прохождение аттестации (единовременно).	1б		
		5.Участие педагога в профессиональных конкурсах	2 б.		
5	Эффективность управленческой деятельности	1.Контроль и результативность использования педагогами мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр.	0,5 б.	Количество занятий, мероприятий и пр. На основе результатов внутреннего контроля. Табель посещаемости за месяц Оперативный контроль	1 раз в месяц
		2.Контроль и организация применения педагогами здоровье сберегающих технологий, Фактическая посещаемость группы от 70% до 80% от 81% до 100%	1 б 2 б		
		3. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов, запросов (При отсутствии замечаний)	1б		
6	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	1. Наставничество, подготовка педагогов к проведению открытых профессиональных мероприятий, профессиональных конкурсов и т.п. -Составление и реализация индивидуальной программы роста профессионального развития молодого специалиста, воспитателя -Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий, выступлений на педагогических советах, семинарах, конференциях, круглых столах, наличие опубликованных конспектов, статей и т.п., подготовка материалов на официальный сайт	2 б.	По факту, наличие планов, участие педагогов, наличие публикаций и т.п. Отчет	1 раз в месяц

		учреждения, несущих рекомендательный, обучающий характер.			
7	Работа в комиссиях ДОУ	1.Медико-педагогической Инвентарной По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других. Бальная комиссия	1 б	По факту	1 раз в месяц
ИТОГО			22		
Подпись работника по итоговому количеству баллов самооценки					

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	<p>1. Отсутствие травматизма и несчастных случаев в группе. Работа с воспитанниками по предупреждению травматизма, своевременное проведение инструктажей с детьми, создание условий для безопасного пребывания детей, проведение режимных моментов в соответствии с ежедневным планом работы при отсутствии замечаний.</p> <p>2. Участие в благоустройстве территории, экспериментально-опытных и прогулочных участков (оранжерея, метеостанция, огород, дендрарий, аллея, клумбы, живой уголок, специализированные кабинеты). Оформление фасада, окон, здания, коридоров и помещений, к праздничным, знаменательным датам и мероприятиям.</p> <p>3. Создание, наполнение, обновление образовательных зон. (оснащение образовательно-предметно-пространственной образовательной среды)</p>	<p>1 б.</p> <p>1 б.</p> <p>1 б.</p>	По факту, оперативный контроль	1 раз в месяц
2	Работа с родителями, (законными представителями) воспитанников как участниками образовательного процесса (при отсутствии жалоб и отрицательных отзывов)	<p>1. Динамика положительной оценки деятельности учреждения со стороны родителей (законных представителей) воспитанников</p> <p>2. Систематическое использование инновационных форм и методов работы с родителями (законными представителями) воспитанников (круглые столы, гостиные, почта для родителей, тематические вечера и т.д) при достижении результатов</p> <p>3. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности педагога.</p> <p>4. Участие в родительских собраниях, организованных в группах, консультативная помощь</p>	<p>1 б.</p> <p>0,5 б.</p> <p>0,5 б.</p>	<p>Отсутствие обоснованных жалоб. Участие в анкетировании. Наличие положительных отзывов по критериям НОК (анкета).</p> <p>По факту Оперативный контроль</p>	1 раз в месяц

			0,5 б.		
3	Успешность учебно-воспитательной работы (динамика достижений воспитанников)	1.Результативность участия детей в конкурсах, фестивалях, мероприятиях. Позитивная динамика достижений воспитанников.	2 б	Участие. Наличие сертификата, диплома, грамоты По факту	1 раз в месяц
4	Активность в образовательной и учебно-воспитательной деятельности	1. Участие в реализации национальных проектов «Образования» и «Демография». 2.Взаимодействие со специалистами. 3. Участие в инновационной и экспериментальной работе (мероприятия, занятия, создание и наполнение образовательной среды, руководство творческой инициативной группой и т.п.) При результативности работы. 4.Участие педагога в профессиональных конкурсах 5.Применение, разработка, внедрение эффективных методик в работе с детьми	1 б 2 б. 2 б 1 б. 2 б.	По факту Оперативный контроль	1 раз в месяц
5	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных, здоровьесберегающих, в процессе обучения и воспитания	1. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр.	0,5 б	Оперативный контроль	1 раз в месяц
6	Соблюдение сроков, предоставление информации	1.Своевременная сдача отчетов, запросов, характеристик, протоколов и др. документации. Работа ППк. (при отсутствии замечаний)	2б.	По факту	1 раз в месяц
7	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий, выступлений на педагогических советах, семинарах, конференциях, круглых столах, наличие опубликованных конспектов, статей и т.п., подготовка материалов на официальный сайт учреждения, несущих рекомендательный, обучающий характер.	1 б.	По факту	1 раз в месяц
8	Работа в комиссиях ДОУ	Бальная комиссия Инвентарная По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других.	1 б.	По представлению администрации и факту выполненной работы	1 раз в месяц
ИТОГО			20 б		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	<p>3. Отсутствие травматизма и несчастных случаев в группе. Работа с воспитанниками по предупреждению травматизма, своевременное проведение инструктажей с детьми, создание условий для безопасного пребывания детей, проведение режимных моментов в соответствии с ежедневным планом работы при отсутствии замечаний.</p> <p>4. Участие в благоустройстве территории, экспериментально-опытных и прогулочных участков (оранжерея, метеостанция, огород, дендрарий, аллея, клумбы, живой уголок, специализированные кабинеты). Оформление фасада, окон, здания, коридоров и помещений, к праздничным, знаменательным датам и мероприятиям.</p> <p>3.Создание, наполнение, обновление образовательных зон. (оснащение образовательно- предметно пространственной образовательной среды)</p>	<p>1 б</p> <p>1 б.</p> <p>1 б.</p>	По факту, оперативный контроль	1 раз в месяц
2	Работа с родителями, (законными представителями) воспитанников как участниками образовательного процесса (при отсутствии жалоб и отрицательных отзывов)	<p>1. Динамика положительной оценки деятельности учреждения со стороны родителей (законных представителей) воспитанников</p> <p>2 Систематическое использование инновационных форм и методов работы с родителями (законными представителями) воспитанников (круглые столы, гостиные, почта для родителей, тематические вечера и т.д) при достижении результатов</p> <p>3. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности педагога, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления</p>	<p>1 б.</p> <p>0,5 б.</p> <p>0,5 б.</p>	<p>Отсутствие обоснованных жалоб. Участие в анкетировании. Наличие положительных отзывов по критериям НОК (анкета).</p> <p>По факту Оперативный контроль</p>	1 раз в месяц

		<p>потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.</p> <p>4.Участие в родительских собраниях, организованных в группах, консультативная помощь</p>	0,5 б.		
3	Успешность учебно-воспитательной работы (динамика достижений воспитанников)	1.Результативность участия детей в конкурсах, фестивалях, мероприятиях (Успешная адаптация детей. Позитивная динамика достижений воспитанников по мониторингу).	2 б	Участие. Наличие сертификата, диплома, грамоты По факту	1 раз в месяц
4	Активность в образовательной и учебно-воспитательной деятельности	<p>1. Участие в реализации национальных проектов «Образования» и «Демография».</p> <p>2.Взаимодействие со специалистами.</p> <p>3. Участие в инновационной и экспериментальной работе (мероприятия, занятия, создание и наполнение образовательной среды, руководство творческой инициативной группой и т.п.) При результативности работы.</p> <p>4.Участие педагога в профессиональных конкурсах</p> <p>5.Применение, разработка, внедрение эффективных методик в работе с детьми</p>	<p>1 б</p> <p>2 б.</p> <p>2 б</p> <p>1 б.</p> <p>2 б.</p>	По факту Оперативный контроль	1 раз в месяц
5	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных, здоровьесберегающих, в процессе обучения и воспитания	2. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр.	0,5 б	Оперативный контроль	1 раз в месяц
6	Соблюдение сроков, предоставление информации	1.Своевременная сдача отчетов, запросов, характеристик, протоколов и др. документации. Работа ПШк. (при отсутствии замечаний)	2б.	По факту	1 раз в месяц
7	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий, выступлений на педагогических советах, семинарах, конференциях, круглых столах, наличие опубликованных конспектов, статей и т.п., подготовка материалов на официальный сайт учреждения, несущих рекомендательный, обучающий характер.	1 б.	По факту	1 раз в месяц
8	Работа в комиссиях ДОУ	<p>Бальная комиссия</p> <p>Инвентарная</p> <p>По урегулированию споров</p> <p>По расследованию несчастных случаев и ЧС и других.</p>	1 б.	По представлению администрации и факту выполненной работы	1 раз в месяц
ИТОГО			20 б		

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ**

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	1.Отсутствие травматизма и несчастных случаев в группе. Работа с воспитанниками по предупреждению травматизма, своевременное проведение инструктажей с детьми, создание условий для безопасного пребывания детей, проведение режимных моментов в соответствии с ежедневным планом работы при отсутствии замечаний. 2.Участие в благоустройстве территории, экспериментально-опытных и прогулочных участков (оранжерея, метеостанция, огород, дендрарий, аллея, клумбы, живой уголок, специализированные кабинеты). Оформление фасада, окон, здания, коридоров и помещений, к праздничным, знаменательным датам и мероприятиям. 3.Создание, наполнение, обновление образовательных зон. (оснащение образовательно-предметно-пространственной образовательной среды)	1 б. 1 б. 1 б.	По факту, оперативный контроль	1 раз в месяц
2	Оценка со стороны родителей воспитанников, Работа с родителями, (законными представителями) воспитанников как участниками образовательного процесса (при отсутствии жалоб и отрицательных отзывов)	1. Систематическое использование инновационных форм и методов работы с родителями (законными представителями) воспитанников (круглые столы, гостиные, почта для родителей, тематические вечера и т.д) при достижении результатов 2.Участие в родительских собраниях, организованных в группах 3. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности педагога.	0,5 б. 1 б. 1 б.	Конспекты, фотоматериалы, Отсутствие обоснованных жалоб. Наличие положительных отзывов по критериям НОК (анкета).	1 раз в месяц
3	Успешность учебно-воспитательной работы (динамика достижений воспитанников)	1.Результативность участия детей в конкурсах, фестивалях, мероприятиях. Позитивная динамика достижений воспитанников.	2 б	Участие, сертификат диплом, грамота	1 раз в месяц
4	Активность в образовательной и учебно-воспитательной деятельности	1. Участие в реализации национальных проектов «Образования» и «Демография». 2.Взаимодействие со специалистами. 3. Участие в инновационной и экспериментальной работе (мероприятия, занятия, создание и наполнение образовательной среды,	1 б. 2 б. 2 б.	По факту Оперативный контроль	1 раз в месяц

		руководство творческой инициативной группой и т.п.) При результативности работы. 4.Участие педагога в профессиональных конкурсах. 5.Применение, разработка, внедрение эффективных методик в работе с детьми.	1 б. 2 б.		
5	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникативных, здоровьесберегающих, в процессе обучения и воспитания	1.Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр.	0,5 б	Оперативный контроль	1 раз в месяц
6	Создание элементов инфраструктуры	1.декорации к праздникам, атрибуты, оформление мероприятиям, занятиям, утренникам.	2б.	По факту	1 раз в месяц
7	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых занятий, мероприятий, выступлений на педагогических советах, семинарах, конференциях, круглых столах, наличие опубликованных конспектов, статей и т.п., подготовка материалов на официальный сайт учреждения, несущих рекомендательный, обучающий характер.	1 б.	По факту	1 раз в месяц
8	Работа в комиссиях ДОУ	1.Бальная комиссия Инвентарная По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других.	1 б.	По представлению администрации и факту выполненной работы	1 раз в месяц
ИТОГО			20 б		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	1.Отсутствие травматизма, создание среды и условий для безопасного пребывания детей, соблюдение норм и правил ПБ, ОТ (отсутствие замечаний со стороны администрации).	1 б.	Оперативный контроль (отсутствие жалоб и замечаний)	1 раз в месяц
		2.Участие в благоустройстве территории. Оформление фасада, окон, помещений, холлов, фойе, коридоров, территории, участков к праздничным датам	1 б.	По факту	1 раз в месяц
		3.Соблюдение СанПин, создание уюта, чистоты в группе, участие в утренниках и мероприятиях. (При отсутствии замечаний администрации, контролирующих органов)	4б.	Оперативный контроль	1 раз в месяц
2	Соблюдение и проведение профилактических мероприятий по сохранению здоровья воспитанников	1.При отсутствии замечаний. Фактическая посещаемость группы от 70% до 80% от 81% до 100%	2 б. 3 б.	Табель посещаемости за месяц	1 раз в месяц
3	Активность в работе с детьми	1.Участие в воспитательно-образовательном процессе: Создание эмоционально-благоприятного климата в группе, Помощь в режимных моментах (сопровождение, организации НОД, прогулках, мероприятиях и т.п.), сопровождение детей с ОВЗ	4 б	Оперативный контроль по факту	1 раз в месяц
		2.Творческий подход к оформлению сервировки стола и подачи блюд Участие в трудовом воспитании детей	3 б.	Оперативный контроль по факту	1 раз в месяц
4	Обеспечение экономии материальных ресурсов	Водопотребления Энергопотребления Теплопотребления Сохранность, целостность имущества, оборудования и инвентаря	3 б	Оперативный контроль заведующего, заместителя заведующего по АХР, ст. воспитатель	1 раз в месяц
6	Работа в комиссиях ДОУ	Инвентарной По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других. Бальная комиссия	1 б.	По представлению администрации и факту выполненной работы	1 раз в месяц
ИТОГО			20 б		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПОВАРА

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	1.Отсутствие травматизма, создание среды и условий для безопасного пребывания детей, соблюдение норм и правил ПБ, ОТ (отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих органов).	1 б.	Оперативный контроль (отсутствие жалоб и замечаний)	1 раз в месяц
		2.Участие в благоустройстве территории. Оформление фасада, окон, помещений, холлов, фойе, коридоров, территории, участков к праздничным датам	1 б.	По факту	1 раз в месяц
		3.Организация питания: -Строгое соблюдение СанПин в технологическом процессе приготовления блюд в том числе по диетическим столам -Приготовление блюд в строгом соответствии технологических карт, сборников рецептур -Чистота на пищеблоке (При отсутствии замечаний администрации, контролирующих органов)	4 б. 4 б. 4 б.	Оперативный контроль	1 раз в месяц
2	Сложность выполняемых работ по количеству приготовления блюд	1.При отсутствии замечаний. Фактическая посещаемость детей в ДОУ от 70% до 80% от 81% до 100%	2 б. 3 б.	Среднесписочная посещаемость воспитанников ДОУ за месяц	1 раз в месяц
3	Обеспечение экономии материальных ресурсов	Водопотребления Энергопотребления Теплопотребления Сохранность, целостность имущества, оборудования и инвентаря	2 б.	Оперативный контроль заведующего, заместителя заведующего по АХР, ст. воспитателей	1 раз в месяц
4	Работа в комиссиях ДОУ	Инвентарной По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других. Бальная комиссия	1 б.	По представлению администрации и факту выполненной работы	1 раз в месяц
ИТОГО			20 б		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПОДСОБНОГО РАБОЧЕГО

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	1.Отсутствие травматизма, создание среды и условий для безопасного пребывания детей, соблюдение норм и правил ПБ, ОТ (отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих органов).	1 б.	Оперативный контроль (отсутствие жалоб и замечаний)	1 раз в месяц
		2.Участие в благоустройстве территории. Оформление фасада, окон, помещений, холлов, фойе, коридоров, территории, участков к праздничным датам	1 б.	По факту	1 раз в месяц
		3.Качественная организация питания: -Строгое соблюдение СанПин в технологическом процессе обработки овощей, фруктов.	4 б.	Оперативный контроль	1 раз в месяц
		4.Качественное проведение уборки, обработки посуды, инвентаря и оборудования.	4 б.		
5.Соблюдение СанПин и профилактических мероприятий по введенным, установленным режимам. (При отсутствии замечаний администрации, контролирующих органов)	4 б.				
2	Сложность выполняемых работ по количеству приготовления блюд	1.При отсутствии замечаний. Фактическая посещаемость детей в ДОУ от 70% до 80% от 81% до 100%	2 б. 3 б.	Среднесписочная посещаемость воспитанников ДОУ за месяц	1 раз в месяц
3	Обеспечение экономии материальных ресурсов	Водопотребления Энергопотребления Теплопотребления Сохранность, целостность имущества, оборудования и инвентаря	2 б.	Оперативный контроль заведующего, заместителя заведующего по АХР, ст. воспитатель	1 раз в месяц
4	Работа в комиссиях ДОУ	Инвентарной По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других. Бальная комиссия	1 б.	По представлению администрации и факту выполненной работы	1 раз в месяц
ИТОГО			20 б.		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты	
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	1.Отсутствие травматизма, создание среды и условий для безопасного пребывания детей, соблюдение норм и правил ПБ, ОТ (отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих органов).	1 б.	Оперативный контроль (отсутствие жалоб и замечаний)	1 раз в месяц	
		2.Участие в благоустройстве территории. Оформление фасада, окон, помещений, холлов, фойе, коридоров, территории, участков к праздничным датам	1 б.	По факту	1 раз в месяц	
2	Создание условий для эффективной деятельности учреждения	1.Эффективное применение современных кадровых и информационно-документационных технологий.	1 б	Оперативный контроль (объем, экономия времени, оперативность)	1 раз в месяц	
		2.Качественное, своевременное составление и оформление кадровой и организационно-распорядительной документации в соответствии с нормативными и законодательными актами. При отсутствии замечаний.	2 б.			Отсутствие замечаний руководителя
		3.Оперативно предоставленная информация администрации (обращения, входящая корреспонденция, документация, телефонограммы и т.п.) При отсутствии замечаний.	2 б.			
		3.Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки сотрудников организации. (При отсутствии замечаний)	1 б.	Наличие		
		4.Формирование базы данных кадрового резерва учреждения.	1 б.			
		5.Наличие, ведение регистрационных журналов по видам кадровой и организационно-распорядительной документации (при отсутствии замечаний)	1 б			
6.Соблюдение порядка закрытой информации при работе и использовании персональных, конфиденциальных данных сотрудников. (при отсутствии замечаний).	2 б.	Отсутствие фактов нарушения в соответствии с ФЗ	2 раза в год (январь, август)			

		7.Качественное составление документов по тарификации (при отсутствии замечаний).	2 б.	По факту	
3	Эффективность организации документооборота	1.Эффективное применение системы документооборота (оперативность обработки, доведение до исполнителей, систематизация хранения, эффективные средства поиска информации). 2. Достоверность и соблюдение сроков предоставления запрашиваемой информации и отчётов руководителю учреждения, а также в вышестоящие, административные, государственные органы. (При отсутствии замечаний)	2 б. 2 б.		
4	Обеспечение экономии материальных ресурсов	Энергопотребления Сохранность, целостность имущества, оборудования и инвентаря	1 б	Оперативный контроль заведующего, заместителя заведующего по АХР, ст. воспитателей	1 раз в месяц
5	Работа в комиссиях ДОУ	Инвентарной По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других. Бальная комиссия	1 б.	По представлению администрации и факту выполненной работы	1 раз в месяц
ИТОГО			20		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СПЕЦИАЛИСТА ПО ЗАКУПКАМ

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	1.Отсутствие травматизма, создание среды и условий для безопасного пребывания детей, соблюдение норм и правил ПБ, ОТ (отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирурующих органов).	1 б.	Оперативный контроль (отсутствие жалоб и замечаний)	1 раз в месяц
		2.Участие в благоустройстве территории. Оформление фасада, окон, помещений, холлов, фойе, коридоров, территории, участков к праздничным датам	1 б.		
2	Создание условий для эффективной деятельности учреждения	<p>Качественное ведение документации по закупочной деятельности:</p> <p>1.Своевременная обработка, формирование и хранение данных, информации, документов. (При отсутствии замечаний)</p> <p>2.Качественное и своевременное проведение процедур закупок на сайте ДОУ. (При отсутствии замечаний)</p> <p>3. Достоверность и соблюдение сроков предоставления и размещения отчётов по закупочной деятельности (При отсутствии замечаний)</p>	5 б.	Оперативный контроль Отсутствие замечаний руководителя	1 раз в месяц
			6 б.		
			5 б.		
3	Обеспечение экономии материальных ресурсов	Энергопотребления Сохранность, целостность имущества, оборудования и инвентаря	1 б.	Оперативный контроль заведующего, заместителя заведующего по АХР, ст. воспитателей	1 раз в месяц
4	Работа в комиссиях ДОУ	Инвентарной По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других. Бальная комиссия	1 б.	По представлению администрации и факту выполненной работы	1 раз в месяц
ИТОГО			20		

ОЦЕНОЧНЫЙ УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	1.Отсутствие травматизма, создание среды и условий для безопасного пребывания детей, соблюдение норм и правил ПБ, ОТ (отсутствие замечаний со стороны администрации).	1 б.	Оперативный контроль (отсутствие жалоб и замечаний)	1 раз в месяц
		2.Участие в благоустройстве территории. Оформление фасада, окон, помещений, холлов, фойе, коридоров, территории, участков к праздничным датам	1 б.	По факту	1 раз в месяц
		3.Качественное выполнение работы по содержанию закреплённой территории с соблюдением СанПин (При отсутствии замечаний)	13б.	Оперативный контроль	1 раз в месяц
2	Соблюдение и проведение профилактических мероприятий по сохранению здоровья воспитанников	1. Соблюдение СанПин и эффективное и качественное проведение профилактических мероприятий при введенных эпид. режимах. (При отсутствии замечаний).	3 б.	Среднесписочное количество посещения детей за месяц, отсутствие замечаний	1 раз в месяц
3	Обеспечение экономии материальных ресурсов	Водопотребления Энергопотребления Теплопотребления Сохранности, целостности имущества, оборудования и инвентаря	1 б	Оперативный контроль заведующего, заместителя заведующего по АХР, ст. воспитателей	1 раз в месяц
4	Работа в комиссиях ДОУ	Инвентарной По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других. Бальная комиссия	1 б.	По представлению администрации и факту выполненной работы	1 раз в месяц
ИТОГО			20 б		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СТОРОЖА

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	1.Создание среды и условий для безопасного пребывания детей, соблюдение норм и правил ПБ, ОТ, антитеррористической защищенности объекта (отсутствие замечаний со стороны администрации).	6 б.	Оперативный контроль (отсутствие жалоб и замечаний)	1 раз в месяц
		2.Участие в благоустройстве территории. Оформление фасада, окон, помещений, холлов, фойе, коридоров, территории, участков к праздничным датам	1 б.	По факту	1 раз в месяц
		3.Качественная и эффективная работа по сохранности принятого имущества ДОУ на период дежурства (При отсутствии замечаний)	6 б.	Оперативный контроль	1 раз в месяц
		4.Эффективные и оперативные действия по соблюдению и выполнению алгоритмов и инструкций при ЧС, внештатных ситуаций, проникновению третьих лиц.	5 б.		
3	Обеспечение экономии материальных ресурсов	Водопотребления Энергопотребления Теплопотребления Сохранность, целостность используемого имущества, оборудования и инвентаря	1 б	Оперативный контроль заведующего, заместителя заведующего по АХР, ст. воспитателей	1 раз в месяц
4	Работа в комиссиях ДОУ	Инвентарной По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других. Бальная комиссия	1 б.	По представлению администрации и факту выполненной работы	1 раз в месяц
ИТОГО			20 б		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВАХТЕРА

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	1.Создание среды и условий для безопасного пребывания детей, соблюдение норм и правил ПБ, ОТ, антитеррористической защищенности объекта (отсутствие замечаний со стороны администрации).	6 б.	Оперативный контроль (отсутствие жалоб и замечаний)	1 раз в месяц
		2.Участие в благоустройстве территории. Оформление фасада, окон, помещений, холлов, фойе, коридоров, территории, участков к праздничным датам	1 б.	По факту	1 раз в месяц
		3.Качественная и эффективная работа по сохранности принятого имущества ДОУ на период дежурства (При отсутствии замечаний)	6 б.	Оперативный контроль	1 раз в месяц
		4.Эффективные и оперативные действия по соблюдению и выполнению алгоритмов и инструкций при ЧС, внештатных ситуаций, проникновению третьих лиц.	5 б.		
3	Обеспечение экономии материальных ресурсов	Водопотребления Энергопотребления Теплопотребления Сохранность, целостность используемого имущества, оборудования и инвентаря	1 б	Оперативный контроль заведующего, заместителя заведующего по АХР, ст. воспитателей	1 раз в месяц
4	Работа в комиссиях ДОУ	Инвентарной По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других. Бальная комиссия	1 б.	По представлению администрации и факту выполненной работы	1 раз в месяц
ИТОГО			20 б		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ГРУЗЧИКА

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	1.Создание среды и условий для безопасного пребывания детей, соблюдение норм и правил ПБ, ОТ, антитеррористической защищенности объекта (отсутствие замечаний со стороны администрации).	1 б.	Оперативный контроль	1 раз в месяц
		2.Участие в благоустройстве территории. Оформление фасада, окон, помещений, холлов, фойе, коридоров, территории, участков к праздничным датам	1 б.	По факту	1 раз в месяц
		3.Качественное выполнение и организация погрузочно-разгрузочных работ согласно СанПиН (При отсутствии замечаний)	8 б.	Оперативный контроль	1 раз в месяц
		4.Своевременная доставка груза с соблюдением сохранности оборудования и целостности груза, тары, упаковки, ярлыков, маркировки (при отсутствии замечаний и жалоб)	8 б.	Оперативный контроль	1 раз в месяц
3	Обеспечение экономии материальных ресурсов	Водопотребления Энергопотребления Теплопотребления Сохранность, целостность имущества, оборудования и инвентаря	1 б	Оперативный контроль	1 раз в месяц
4	Работа в комиссиях ДОУ	Медико-педагогической Инвентарной По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других. Бальная комиссия	1 б.	По факту	1 раз в месяц
ИТОГО			20 б		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДВОРНИКА

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	1.Отсутствие травматизма, создание среды и условий для безопасного пребывания детей, соблюдение норм и правил ПБ, ОТ, антитеррористической защищенности объекта (отсутствие замечаний со стороны администрации).	1 б.	Оперативный контроль (отсутствие жалоб и замечаний)	1 раз в месяц
		2.Участие в благоустройстве территории. Оформление фасада, окон, помещений, холлов, фойе, коридоров, территории, участков к праздничным датам	1 б.	По факту	1 раз в месяц
		3.Качественное выполнение работы по содержанию и уборки закрепленной территории с соблюдением СанПин (При отсутствии замечаний)	13б.	Оперативный контроль	1 раз в месяц
2	Обеспечение экономии материальных ресурсов	1.Эффективное и безопасное использование и эксплуатация оборудования и инвентаря (в соответствии с инструкциями). (При отсутствии замечаний)	3 б	Оперативный контроль	1 раз в месяц
		2.Водопотребления Энергопотребления Теплопотребления Сохранность, целостности имущества, оборудования и инвентаря	1 б	Оперативный контроль заведующего, заместителя заведующего по АХР, ст. воспитателей	1 раз в месяц
3	Работа в комиссиях ДОУ	Медико-педагогической Инвентарной По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других. Бальная комиссия	1 б.	По представлению администрации и факту выполненной работы	1 раз в месяц
ИТОГО			20 б		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КЛАДОВЩИКА

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	1.Создание среды и условий для безопасного пребывания детей, соблюдение норм и правил ПБ, ОТ, антитеррористической защищенности объекта (отсутствие замечаний со стороны администрации).	1 б.	Оперативный контроль	1 раз в месяц
		2.Участие в благоустройстве территории. Оформление фасада, окон, помещений, холлов, фойе, коридоров, территории, участков к праздничным датам	1 б.		
		3.Организация своевременной и качественной поставки продуктов в ДОУ, в соответствии с ГОСТ и соблюдением требований СанПиН (При отсутствии замечаний)	3 б.	Оперативный контроль	
		4.Эффективное проведение мониторинга цен и качества продукции поставщиков, формирование заявок продукции не более стоимости дето-дня родительской платы (при отсутствии замечаний и жалоб)	3 б.		
		5.Качественно выполненная работа согласно требованиям СанПиН, ветнадзора по скоропортящейся продукции. 6.Качественная и своевременно выполненная работа в системе «Меркурий» 7.Соблюдение СанПиН и требований производителя по условиям хранения продукции на складе. При отсутствии замечаний) 8.Качественное, систематическое ведение документации	3 б. 2 б. 3 б. 2 б.		
3	Обеспечение экономии материальных ресурсов	Водопотребления Энергопотребления Теплопотребления Сохранность, целостность имущества, оборудования и инвентаря	1 б	Оперативный контроль	1 раз в месяц
4	Работа в комиссиях ДОУ	Медико-педагогической Инвентарной По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других. Бальная комиссия	1 б.	По факту	1 раз в месяц
ИТОГО			20 б		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КАЛЬКУЛЯТОРА

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты	
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	1.Создание среды и условий для безопасного пребывания детей, соблюдение норм и правил ПБ, ОТ, антитеррористической защищенности объекта (При отсутствии замечаний).	1 б.	Оперативный контроль	1 раз в месяц	
		2.Участие в благоустройстве территории. Оформление фасада, окон, помещений, холлов, фойе, коридоров, территории, участков к праздничным датам	1 б.			По факту
		3.Эффективная организация, разработка, составление сбалансированного меню ясли(сад). При отсутствии замечаний.	4 б.			Оперативный контроль
		4. Качественно выполненная работа в системе «Парус» по внесению технологических карт блюд, формированию меню (ясли/сад, ОВЗ, сотрудники) При отсутствии замечаний.	4 б.			
		5.Своевременное формирование меню-требования в системе «Парус» по выдаче или возврату продуктов со склада/на склад, замене блюд (диеты). При отсутствии замечаний.	4 б.			
	6.Качественное, систематическое ведение документации. При отсутствии замечаний.	4 б				
3	Обеспечение экономии материальных ресурсов	Водопотребления Энергопотребления Теплопотребления Сохранность, целостность имущества, оборудования и инвентаря	1 б	Оперативный контроль	1 раз в месяц	
4	Работа в комиссиях ДОУ	Инвентарной По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других. Бальная комиссия	1 б.	По факту	1 раз в месяц	
ИТОГО			20 б			

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ МАШИНИСТА ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	1.Создание среды и условий для безопасного пребывания детей, соблюдение норм и правил ПБ, ОТ, антитеррористической защищенности объекта (отсутствие замечаний со стороны администрации).	1 б.	Оперативный контроль	1 раз в месяц
		2.Участие в благоустройстве территории. Оформление фасада, окон, помещений, холлов, фойе, коридоров, территории, участков к праздничным датам	1 б.		
		3.Соблюдение графика приемки грязного и выдачи чистого белья, спецодежды. (При отсутствии замечаний)	3 б.	Оперативный контроль	
		4.Соблюдение СанПиН, инструкций и технологии стирки, глажки белья и спецодежды из различных материалов.	3 б		
		5.Качественно выполненная работа: -соответствие надлежащего состояния внешнего вида белья и спецодежды; -наличие маркировки. (При отсутствии замечаний)	3 б 2 б		
		4.Эффективная эксплуатация оборудования согласно инструкции с соблюдением ППБ, ТБ и ОТ (При отсутствии замечаний и жалоб)	2 б.		
		5.Пошив костюмов, декораций, шторм и т.п.	3 б.	По факту	
4	Обеспечение экономии материальных ресурсов	Водопотребления Энергопотребления Теплопотребления Сохранность, целостность имущества, оборудования и инвентаря	1 б	Оперативный контроль	1 раз в месяц
5	Работа в комиссиях ДОУ	Инвентарной По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других. Бальная комиссия	1 б.	По факту	1 раз в месяц
ИТОГО			20 б		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЯ (ЭЛЕКТРОМОНТЕРА)

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	1.Создание среды и условий для безопасного пребывания детей, соблюдение норм и правил ПБ, ОТ, антитеррористической защищенности объекта (При отсутствии замечаний)	1 б.	Оперативный контроль	1 раз в месяц
		2.Участие в благоустройстве территории: Оформление фасада, окон, помещений, холлов, фойе, коридоров, территории, участков к праздничным датам	1 б.		
		3.Качественное и своевременное выполнение заявок. (При отсутствии замечаний).	8 б.	Оперативный контроль	
		5.Должный контроль за электрооборудованием (При отсутствии замечаний)	8 б		
4	Обеспечение экономии материальных ресурсов	Водопотребления Энергопотребления Теплопотребления Сохранность, целостность имущества, оборудования и инвентаря	1 б	Оперативный контроль	1 раз в месяц
5	Работа в комиссиях ДОУ	Инвентарной По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других. Бальная комиссия	1 б.	По факту	1 раз в месяц
ИТОГО			20 б		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЯ (СЛЕСАРЯ-САНТЕХНИКА)

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	1.Создание среды и условий для безопасного пребывания детей, соблюдение норм и правил ПБ, ОТ, антитеррористической защищенности объекта (При отсутствии замечаний)	1 б.	Оперативный контроль	1 раз в месяц
		2.Участие в благоустройстве территории. Оформление фасада, окон, помещений, холлов, фойе, коридоров, территории, участков к праздничным датам	1 б.		
		3.Качественное и своевременное выполнение заявок (При отсутствии замечаний).	8 б.	Оперативный контроль	
		4. Обеспечение бесперебойной работы систем холодного и горячего водоснабжения, канализации. Проведение опрессовки. (При отсутствии замечаний)	8 б.		
4	Обеспечение экономии материальных ресурсов	Водопотребления Энергопотребления Теплопотребления Сохранность, целостность имущества, оборудования и инвентаря	1 б	Оперативный контроль	1 раз в месяц
5	Работа в комиссиях ДОУ	Инвентарной По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других. Бальная комиссия	1 б.	По факту	1 раз в месяц
ИТОГО			20 б		

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Целевые показатели деятельности воспитателя	Критерии оценки	Оценка деятельности в баллах	Форма представления показателей	Периодичность выплаты
1	Создание комфортной безопасной среды во время пребывания детей в ДОУ	1. Качественная работа по организации и проведению мероприятий по созданию здоровьесберегающих технологий и безопасных условий труда на рабочих местах (При отсутствии замечаний).	1 б.	Оперативный контроль (отсутствие жалоб и замечаний)	1 раз в месяц
		2. Участие в благоустройстве территории. Оформление фасада, окон, помещений, холлов, фойе, коридоров, территории, участков к праздничным датам	1 б.	По факту	1 раз в месяц
2	Создание условий для эффективной деятельности учреждения	1. Разработка алгоритмов, методических пособий, инструкций для работников и воспитанников ДОУ по ОТ и ТБ.	1 б.	Наличие	1 раз в месяц
		2. Эффективное проведение обучения, инструктажей, учебно-тренировочных мероприятий с работниками ДОУ по ОТ и ТБ. (При отсутствии нарушений работниками ДОУ)	2 б.	По факту	
		3. Проведение: - смотра ОТ, - аттестации рабочих мест.	2 б.	Наличие Акта Удостоверения, инструкций на рабочем месте работника	1 раз в год (по графику)
		4. Оформление, наполнение и своевременное обновление информации в уголке по ОТ и ТБ в ДОУ	2 б.	По факту	1 раз в месяц
		5. Разработка программы производственного контроля в ДОУ.	2 б.	Наличие программы,	1 раз в год (январь)
		6. Качественное проведение производственного контроля в установленные сроки программы. (При отсутствии замечаний)	2 б.	По плану	1 раз в месяц
		4. Контроль за соблюдением работниками СанПиН, Устава учреждения, правил трудового распорядка, инструкций и правил по ОТ и ТБ, должностных инструкций	2 б.	Отсутствие фактов нарушения работниками	

		и др. локально-нормативных актов учреждения. 4.Разработка, ведение и обновление документации: -по перевозкам воспитанников ДОУ; -по проведению экскурсий и организованных выходов воспитанников за территорию ДОУ; -по расследованию НС и ЧС; -по введению особых режимов (повышенной готовности и т.п.); -иной документации в соответствии с требованием законодательства по ОТ (При отсутствии замечаний)	1 б.	Наличие	1 раз в месяц
3	Эффективность организации документооборота	1. Достоверность и соблюдение сроков предоставления запрашиваемой информации и отчётов руководителю учреждения, а также в вышестоящие, административные, государственные органы. (При отсутствии замечаний)	2 б	Оперативный контроль	1 раз в месяц
4	Обеспечение экономии материальных ресурсов	Водопотребления Энергопотребления Теплопотребления Сохранность, целостность имущества, оборудования и инвентаря	1 б	Оперативный контроль заведующего, заместителя заведующего по АХР, ст. воспитателей	1 раз в месяц
5	Работа в комиссиях ДОУ	Инвентарной По урегулированию споров По расследованию несчастных случаев и ЧС и других. Бальная комиссия	1 б.	По факту	1 раз в месяц
ИТОГО			20		