



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МАДОУ № 3
Хозяйкина М.А.
«29» декабря 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 3
№ 3 О.В.Алексеева
«29» декабря 2021 г.

Соглашение по охране труда на 2022 год.

Администрация и профсоюзный комитет МАДОУ №3 заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2022 года администрация учреждения обязуется выполнить комплекс следующих мероприятий по охране труда с указанием ожидаемой социальной эффективности:

№	Содержание мероприятий	Единица уче-та	Коли-чество	Стои-мость работ	Срок выполнения	Ответствен-ый за выполнение	Количес-тво работни-ков, которы-м улучши-лись условия труда
1. Организационные мероприятия							
1.1	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	шт	2	12000	Апрель, сентябрь	Зам. заведующего по АХР, специалист по ОТ и ТБ	96
1.2.	Инструктаж сотрудников по ОТ и ТБ	человек	96	бюджет	При оформлении на работу и 2 раза в год в последующем	Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ и ТБ	96
2. Технические мероприятия							
2.1	Замена оконных проемов	шт	16	200000	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ и ТБ	6
2.2	Проведение общего осмотра здания	здание	2	12000	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ и ТБ	96

2.3	Проведение административно-общественного контроля	человек	3	бюджет	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ и ТБ,	96
2.4	Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии	человек	12	20000	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ и ТБ	96
2.5	Регулярное пополнение аптечек для оказания первой помощи	шт	2	6000	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ и ТБ	66
2.6	Регулярная проверка питьевого режима, замена посуды	шт	180	7200	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ и ТБ	56
2.7	Приобретение песка для посыпания территории во время гололёда песком	МЗ	1	800	ноябрь-апрель	Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ и ТБ	96
2.8	Ремонт групповых помещений	помещение	18	108000	Июнь – Август	Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ и ТБ	54
2.9	Озеленение и благоустройство территории, разбивка цветников, проведение субботников, уборка и вывоз листвы и мусора, закупка песка, обрезка кустов, покос травы, ремонт оборудования	м ²	70	15000	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ и ТБ	96
2.10	Проведение испытаний оборудования спортзала и лестниц, стремянок	штук	10	бюджет	август	Члены комиссии по ОТ	53
2.11	Проверка готовности к новому учебному году Пищеблока, мед.кабинета, прачки, спортивного зала, бассейна, музыкального зала, оранжереи,	помещение	25	бюджет	август	Члены комиссии по ОТ	25

	изостудии, методического кабинета, логопедических пунктов, групп						
2.12	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях	шт	18	12000	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ и ТБ	96
2.13	Контроль за состоянием системы тепло водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей	система	2	24000	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ и ТБ	96
2.14	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте	человек	1	5000	Ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, председатель ПК	96
2.15	Ремонт ограждений, ворот, калиток, построек на территории	шт	4	10000	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ и ТБ	96
2.16	Проверка монотров, весов, теплосчетчика	шт	12	15000		Заместитель заведующего по АХР	96
2.17	Комплексное обслуживание технологического оборудования	шт	2	30000	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ и ТБ	7
2.18	Ремонт и замена аварийных участков системы отопления	шт	4	100000	Июнь-август	Заместитель заведующего по АХР	96
<i>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</i>							
3.1	Медицинский осмотр	человек	96	бюджет	июнь	Заместитель заведующего по АХР	96
3.2	Организация обучения сотрудников по программе санминимума	человек	102	бюджет	июнь	Заместитель заведующего по АХР	48
3.3	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации: - пищеблока; - подсобных помещений; - хоз. блока	помещение	12	45000	Ежемесячно, согласно графику	Заместитель заведующего по АХР	96

	(складские помещения) - групп ДОУ;							
3.4	Приобретение бактерицидных ламп	шт	4	Благотворительная помощь	В течение года	Заместитель заведующего по АХР	96	
4. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты								
4.1	Приобретение специальной одежды: -для обслуживающего персонала;	шт	40	60000	В течение года	Заместитель заведующего по АХР	36	
4.2	Техническое обслуживание пультовой охраны	мероприятия	12	21000	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР	96	
5. Мероприятия по пожарной безопасности								
5.1	Обучение по пожарному минимуму	человек	102	5000	В течение года по плану	Заместитель заведующего по АХР	96	
5.2	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	мероприятия	2	Бюджет	По плану	Заместитель заведующего по АХР	96	
5.3	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	сигнализация	12	130800	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР	96	
5.4	Контроль за состоянием эвакуационных путей	Количество путей	20	бюджет	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР	96	
5.5.	Проведение работ согласно Предписанию МЧС по системе пожарной сигнализации	штук	1	500000	До 01.08.2022	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	96	
6. Обучение								
6.1.	Обучение и проверка знаний по ОТ	человек	2	бюджет	В течение года	Заведующий	96	
6.2.	Обучение и проверка знаний по электрохозяйству.	человек	2	бюджет	В течение года	Заведующий	96	
6.3.	Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи пострадавшим	человек	52	бюджет	апрель	Заведующий	52	
Итого сумма 1 338 800руб.								

Заведующий МАДОУ №3
_____ О.В. Алексеева

Председатель ПК
_____ М.А. Хозяйкина

«29» декабря 2021 г.

Протокол № 59 от «29» декабря 2021 г.